
Programme de Formation

Conduite de chantier en marchés publics et privés

Organisation

Début :

Fin :

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

- Conducteurs de travaux
- Maîtres d'œuvre, architectes, bureaux d'études techniques
- Chargés d'opérations en maîtrise d'ouvrage
- Responsables techniques, chefs de projet, AMO
- Coordonnateurs SPS, OPC
- Toute personne encadrant ou suivant l'exécution de travaux de construction ou de rénovation



Objectifs pédagogiques

- Appréhender les responsabilités, rôles et obligations des différents acteurs du chantier
- Connaître les spécificités des marchés publics et privés (documents contractuels, CCAG Travaux)
- Savoir organiser le chantier dès la phase préparatoire jusqu'à la réception
- Maîtriser la gestion technique, réglementaire et financière d'un chantier
- Anticiper les contentieux et sécuriser les phases critiques d'un chantier



Description

Jour 1 – Organisation réglementaire, technique et contractuelle du chantier

Mission de Direction de l'Exécution des Travaux (DET)

- Définition, cadre du **CCAG Travaux**
- Pièces contractuelles du marché, dossiers des entreprises
- Sous-traitance : conditions, déclarations, garanties
- Ordres de service, notifications, modalités d'exécution

Organisation du chantier

- Lancement : **formalités administratives, plan d'installation de chantier (PIC)**
- Réunions de préparation, réunion de lancement
- Bureau de chantier : rôles et organisation
- Études d'exécution, planning, contrôle qualité
- Réunions hebdomadaires, journal de chantier, procès-verbaux

Sécurité, santé et responsabilités des acteurs

- Obligations du **maître d'ouvrage**, du **maître d'œuvre**, des entreprises
- Coordonnateurs : **SPS, OPC, SSI**, bureau de contrôle
- Documents réglementaires : **DIUO, PGC, RJC**
- Instances : **CISSCT**
- Gestion des responsabilités en matière d'accidents ou non-sécurité
- Déclaration préalable et coordination SPS



Jour 2 – Gestion financière, suivi et réception du chantier

Crise sanitaire : gestion spécifique

- Exigences préalables, consignes générales
- Protocoles de sécurité et responsabilités

Suivi financier du chantier

- **Travaux supplémentaires** : ordres de service, avenants
- Constatations, attachements, mémoires, décomptes mensuels
- **Facturation via Chorus Pro**, délais de paiement, acomptes
- Retenue de garantie, cautionnement
- Avances forfaitaires : calcul, remboursement
- Actualisation, révision de prix
- **Compte prorata**, pénalités de retard

Clôture du chantier

- **Achèvement : erreurs, malfaçons, non-conformité**
- **Réception des travaux** : opérations préalables, réserves
- Effets juridiques de la réception, DGD
- **Documents à fournir** : DOE, DIUO
- Délai de garantie, archivage des documents
- Gestion des contentieux d'exécution, mesures coercitives
- Modes de règlement des différends



Prérequis

Aucun



Modalités pédagogiques

ateliers pratiques et exercices de mise en application



Moyens et supports pédagogiques

Un support de cours par stagiaire



Modalités d'évaluation et de suivi

Exercices de mise en application tout au long de la formation, questionnaire d'évaluation fin de formation



Informations sur l'admission

Informations sur la formation en présentielle

- **Lieu** : les stagiaires suivront la formation dans nos locaux (2 avenue Leonard de Vinci, 63000 Clermont- Ferrand
- **Horaires** : 9h -12 h 30// 13h 30- 17 h avec pauses.
- **Interactivité** : échanges directs avec le formateur, travaux pratiques, questions-réponses.
- **Supports** : documents papier ou numériques remis aux participants.
- **Matériel** : chaque stagiaire dispose d'un poste informatique.



Informations sur l'accessibilité

Etablissement ERP

Accessibilité aux personnes en situation de Handicap