
Programme de Formation

Excel Spécifique - Perfectionnement des connaissances

Organisation

Début :**Fin :****Durée :** 7 heures**Mode d'organisation :** Présentiel

Contenu pédagogique

 **Public visé**

Utilisateur maîtrisant les fonctionnalités courantes d'Excel et souhaitant se perfectionner dans l'analyse, le traitement et la présentation des données

 **Objectifs pédagogiques**

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Structurer et fiabiliser des données dans Excel
- Exploiter les outils de tri, de filtrage et d'analyse avancée
- Utiliser les filtres élaborés pour extraire des données selon plusieurs critères
- Générer des sous-totaux automatiques sur des listes structurées
- Mettre en valeur des données grâce aux formats conditionnels
- Créer et exploiter des tableaux croisés dynamiques
- Utiliser le Solveur pour rechercher une solution optimale selon des contraintes définies

 **Description**

Demi-journée 1 – Structurer, filtrer et mettre en forme les données

1. Consolider les bonnes pratiques sur les listes de données
 - Organiser une base de données exploitable dans Excel
 - Vérifier la cohérence des lignes, colonnes et en-têtes
 - Transformer une plage en tableau Excel
 - Rendre les données homogènes pour faciliter les traitements
 - Utiliser les références relatives et absolues
2. Exploiter les fonctions intermédiaires utiles à l'analyse
 - Rappels sur les fonctions essentielles
 - Fonctions conditionnelles : SI, SI.CONDITIONS
 - Fonctions de calcul conditionnel : SOMME.SI, SOMME.SI.ENS, NB.SI, NB.SI.ENS
 - Fonctions de recherche : RECHERCHEV, RECHERCHEX
 - Fonctions de texte, de date et de nettoyage des données
3. Utiliser les filtres et les filtres élaborés
 - Trier des données sur un ou plusieurs niveaux
 - Utiliser les filtres automatiques
 - Filtrer selon des critères textuels, numériques ou chronologiques
 - Créer une zone de critères pour les filtres élaborés
 - Extraire des données répondant à des critères complexes
 - Copier le résultat filtré vers un autre emplacement
 - Différencier filtre automatique et filtre élaboré selon le besoin



4. Utiliser les sous-totaux sur des listes de données

- Préparer les données avant insertion des sous-totaux
- Générer des sous-totaux automatiques par catégorie
- Utiliser les fonctions proposées : somme, moyenne, nombre, minimum, maximum
- Exploiter les niveaux de plan
- Afficher et masquer les détails pour améliorer la lecture
- Mettre en évidence des synthèses intermédiaires

5. Mettre en valeur les données avec les formats conditionnels

- Créer des règles de mise en forme automatique
- Repérer les valeurs clés, doublons, anomalies et écarts
- Utiliser les jeux d'icônes, barres de données et nuances de couleurs
- Gérer plusieurs règles et leur ordre de priorité
- Construire une lecture visuelle rapide d'un tableau

6. Exercices pratiques

- Structurer un tableau de données
- Appliquer des filtres simples et élaborés
- Générer des sous-totaux par famille de données
- Mettre en forme automatiquement les résultats utiles à l'analyse

Demi-journée 2 – Analyser, synthétiser et optimiser les données

1. Préparer les données pour les analyses croisées

- Vérifier la qualité des données sources
- Identifier les erreurs bloquantes dans une base
- Organiser les données pour produire une synthèse fiable

2. Créer et exploiter un tableau croisé dynamique

- Comprendre la logique d'un tableau croisé dynamique
- Créer un TCD à partir d'une base de données
- Exploiter les zones :
 - lignes
 - colonnes
 - valeurs
 - filtres
- Modifier le mode de calcul : somme, nombre, moyenne, pourcentage
- Trier, filtrer et regrouper les données dans un TCD
- Mettre en forme les résultats pour faciliter l'interprétation
- Actualiser un tableau croisé dynamique
- Créer un graphique croisé dynamique
- Utiliser des segments pour affiner l'analyse

3. Découvrir et utiliser le Solveur

- Comprendre le rôle du Solveur dans Excel
- Identifier les cas d'usage : optimisation, simulation, aide à la décision
- Définir une cellule objectif
- Déterminer les cellules variables
- Poser des contraintes
- Rechercher une valeur optimale
- Interpréter les résultats proposés par Excel
- Appliquer le Solveur à un cas simple d'optimisation

4. Cas pratique de synthèse

- Préparer une base de données exploitable
- Appliquer un filtre élaboré
- Insérer des sous-totaux
- Produire un tableau croisé dynamique
- Mettre en évidence les données importantes par format conditionnel

- Résoudre un problème simple à l'aide du Solveur



Prérequis

Avoir suivi une formation EXCEL BASES et / ou intermédiaire ou avoir des connaissances équivalentes



Modalités pédagogiques

Apports méthodologiques, démonstrations, exercices d'application, cas pratiques, mises en situation sur des fichiers Excel



Modalités d'évaluation et de suivi

- Positionnement en début de formation
- Exercices pratiques à chaque étape
- Mise en situation sur un cas complet de traitement et d'analyse de données
- Évaluation finale sur la création d'une synthèse avec filtres, sous-totaux, TCD et optimisation simple



Informations sur l'admission

Informations sur la formation en présentielle

- **Lieu** : les stagiaires suivront la formation dans nos locaux (2 avenue Leonard de Vinci, 63000 Clermont- Ferrand
- **Horaires** : 9h -12 h 30// 13h 30- 17 h avec pauses.
- **Interactivité** : échanges directs avec le formateur, travaux pratiques, questions-réponses.
- **Supports** : documents papier ou numériques remis aux participants.
- **Matériel** : chaque stagiaire dispose d'un poste informatique.



Informations sur l'accessibilité

Etablissement ERP

Accessibilité aux personnes en situation de Handicap