SAVOIR TRAVAILLER AVEC LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES.

1 JOUR
7 HEURES

Savoir travailler avec les collectivités territoriales.

OBJECTIFS

Permettre d'identifier les compétences de chaque catégorie de collectivités et savoir vers quels interlocuteurs se tourner.

Comprendre les particularités des collectivités territoriales par rapport au secteur privé.

Décoder le langage politique et administratif.

Savoir séduire les collectivités territoriales en faisant la différence avec la concurrence.

Maîtriser les modalités suivant lesquelles les collectivités territoriales choisissent les entreprises.

POINTS FORTS :

Formation-Action

Formation animée par un avocat et maître de conférences en Université, Christèle Eyraud, fort d'une expérience en droit public de plus de 20 années

Elle est organisée de façon interactive : partage d'expériences, cas pratique, mise en situation, rédaction de documents.

PARTICIPANTS

Tous les secteurs d'activités. Dirigeants d'entreprises : (auto-entrepreneur, PME), salariés, responsables d'association.

PRÉREQUIS

Aucun.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Un questionnaire de préformation, pour recueillir les attentes des participants,
- Des supports écrits synthétiques,
- Un questionnaire d'évaluation destiné aux participants,
- Un questionnaire d'évaluation destiné à l'intervenante,

VALIDATION DES ACQUIS

- Évaluation continue des acquisitions
- Mises en situation recontextualisées
- Questionnaire de fin de formation

PROGRAMME

Séquence 1 accueil des participants

CHAPITRE 1 accueil des participants

- Présentation du formateur, des participants, de leurs attentes et du déroulé de la formation.

séquence 2 qu'entend-on par collectivités territoriales ?

CHAPITRE 1 les différentes collectivités territoriales qui font appel à des entreprises

- Communes.
- Établissements de coopération intercommunale.
- Départements.
- Régions.
- Satellites des collectivités territoriales : organismes de droit public :
  - *Syndicats mixtes,*
  - *Groupements d'intérêt public,*
  - *Établissements santé,*
  - *Établissement médico-social …etc.*
- Satellites des collectivités territoriales : organismes de droit privé :
  - *Associations,*
  - *SEM, SEMOP, SPL, GIE, SA, SCOP, SCIC …etc.*
- Quizz.
- Synthèse collective.

CHAPITRE 2 la logique propre aux collectivités territoriales pour aménager et gérer leur territoire

- La distinction fondamentale : droit public/droit privé.
- Entre liberté d'action des collectivités territoriales et respect des règles nationales.
- Intérêt général et service public.
- Les modes de financement des projets publics.
- Mise en situation : parler « collectivités territoriales ».

CHAPITRE 3 : les procédures utilisées par les collectivités territoriales pour faire travailler les entreprises

- Appel d'offre ouvert / appel d'offre restreint.
- Les marchés publics.
- Connaître les possibilités de travailler avec les collectivités sans mise en concurrence
- Échanges d'expériences.
- Élaborer une stratégie pour candidater propre à chaque participant

SÉQUENCE 3 savoir séduire les collectivités territoriales en faisant la différence avec la concurrence

CHAPITRE 1 : séduire à l'écrit

- Améliorer le rédactionnel des documents de l'entreprise de chaque participant :
  - *Devis/ factures,*
  - *Dossiers de candidature dans le cadre d'un marché public,*
  - *Courriers*
  - *Publicité*
  - *…etc.*
- Améliorer le rédactionnel des supports de communication et travail rédactionnel collectif :
  - *Site,*

- *Blog … etc.*

CHAPITRE 2 :SÉDUIRE A L'ORAL : ÉCHANGES COLLECTIFS À PARTIR DU DOCUMENTAIRE : À LA GLOIRE DE MON MAIRE PAR KEVIN FAFOURNOUX (LCP)

- Mise en situation
- Élaboration d'une stratégie propre à l'activité de chaque participant

CHAPITRE 3 : CRÉER OU ÉLARGIR SON RÉSEAU

- Savoir vers qui se tourner
- Identifier les élus et responsables de collectivités en lien avec l'activité de chaque participant
- Apprendre à se faire connaître efficacement

Séquence 4 : synthèse de la journée

Chapitre 1 : expression libre sous forme d'échange :

Séquence 5 : évaluation et remise des supports de formation

Chapitre 1 : formulaire de fin de formation

Chapitre 2 : remise des supports et explications complémentaires

TARIF : SUR MESURE