



# Comment travailler avec les collectivités territoriales

**1 JOUR  
7 HEURES**

Comment travailler avec les collectivités territoriales ?

## OBJECTIFS

Permettre d'identifier les compétences de chaque catégorie de collectivités et savoir vers quels interlocuteurs se tourner.

Comprendre les particularités des collectivités territoriales par rapport au secteur privé.

Décoder le langage politique et administratif.

Savoir séduire les collectivités territoriales en faisant la différence avec la concurrence.

Maîtriser les modalités suivant lesquelles les collectivités territoriales choisissent les entreprises.

## POINTS FORTS :

Formation animée par un avocat et maître de conférences en Université, Christèle Eyraud, fort d'une expérience en droit public de 20 ans.

Cette formation se veut pratico-pratique.

Elle est organisée de façon interactive : partage d'expériences, cas pratique, mise en situation, rédaction de documents.

## PARTICIPANTS

Dirigeants d'entreprises de toute nature, directeur administratif, DRH , responsables divers...etc.

## PRÉREQUIS

Aucun.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Si le contexte le permet, un questionnaire de préformation, pour recueillir les attentes des participants,
- Des supports écrits synthétiques,
- Un questionnaire d'évaluation destiné aux participants,
- Un questionnaire d'évaluation destiné à l'intervenante,
- Temps de pause : petit-déjeuner offert en matinée et collation l'après-midi.

## VALIDATION DES ACQUIS

- Évaluation continue des acquisitions
- Mises en situation recontextualisées et auto-analyses de pratique
- Questionnaire de fin de formation





## PROGRAMME

### SÉQUENCE 1 ACCUEIL DES PARTICIPANTS

#### CHAPITRE 1 ACCUEIL DES PARTICIPANTS : 15 MINUTES

- ✿ Présentation du formateur, des participants, de leurs attentes et du déroulé de la formation.

### SÉQUENCE 2 QU'ENTEND-ON PAR COLLECTIVITÉS TERRITORIALES ?

#### CHAPITRE 1 LES DIFFÉRENTES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES QUI FONT APPEL A DES ENTREPRISES : 40 MINUTES

- ✿ Communes.
- ✿ Établissements de coopération intercommunale.
- ✿ Départements.
- ✿ Régions.
- ✿ Satellites des collectivités territoriales : organismes de droit public :
  - *Syndicats mixtes,*
  - *Groupements d'intérêt public,*
  - *Établissements santé,*
  - *Établissement médico-social ...etc.*
- ✿ Satellites des collectivités territoriales : organismes de droit privé :
  - *Associations,*
  - *SEM, SEMOP, SPL, GIE, SA, SCOP, SCIC ...etc.*
- ✿ Quizz.
- ✿ Synthèse collective.

#### CHAPITRE 2 LA LOGIQUE PROPRE AUX COLLECTIVITÉS TERRITORIALES POUR AMÉNAGER ET GÉRER LEUR TERRITOIRE : 60 MINUTES

- ✿ La distinction fondamentale : droit public/droit privé.
- ✿ Entre liberté d'action des collectivités territoriales et respect des règles nationales.
- ✿ Intérêt général et service public.
- ✿ Les modes de financement des projets publics.
- ✿ Mise en situation : parler « collectivités territoriales ».

#### CHAPITRE 3 : LES PROCÉDURES UTILISÉES PAR LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES POUR FAIRE TRAVAILLER LES ENTREPRISES :45 MINUTES.

- ✿ Les marchés passés sans publicité ni mise en concurrence.
- ✿ Appel d'offre ouvert / appel d'offre restreint.
- ✿ Les marchés publics.
- ✿ Échanges d'expériences.
- ✿ Élaborer une stratégie pour candidater.

#### CHAPITRE 4 : LES CONTENTIEUX DEVANT LE JUGE ADMINISTRATIF SUITE AU CHOIX D'UNE ENTREPRISE : 60 MINUTES.

- ✿ Les juridictions administratives :
  - *Le tribunal administratif,*





- *La cour administrative d'appel,*
- *Le Conseil d'Etat.*
- \* Les procédures d'urgence :
  - *Le référé suspension,*
  - *Le référé précontractuel.*
- \* Les procédures classiques :
  - *Le recours gracieux,*
  - *Le recours contre la décision,*
  - *Le recours contre le contrat.*
- \* La médiation.
- \* Comprendre la façon dont les procédures se déroulent dans le temps et la façon dont les magistrats prennent leurs décisions à partir d'affaires réelles.
- \* Appréhender les avantages et inconvénients de saisir la justice à partir de cas pratiques collectifs.

## SÉQUENCE 3 SAVOIR SÉDUIRE LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES EN FAISANT LA DIFFÉRENCE AVEC LA CONCURRENCE

### CHAPITRE 1 : A L'ÉCRIT: 60 MINUTES :

- \* Documents de l'entreprise et travail rédactionnel collectif :
  - *Devis/ factures,*
  - *Dossiers de candidature dans le cadre d'un marché public ... etc.*
- \* Supports de communication et travail rédactionnel collectif :
  - *Site,*
  - *Blog ... etc.*

### CHAPITRE 2 :AU NIVEAU RELATIONNEL : 90 MINUTES :

- \* Échanges collectifs à partir du documentaire : À la gloire de mon maire par Kévin Fafournoux (LCP).

## SÉQUENCE 4 : SYNTHÈSE DE LA JOURNÉE

### CHAPITRE 1 : EXPRESSION LIBRE SOUS FORME D'ÉCHANGE : 10 MINUTES

## SÉQUENCE 5 : ÉVALUATION ET REMISE DES SUPPORTS DE FORMATION

### CHAPITRE 1 : FORMULAIRE DE FIN DE FORMATION : 10 MINUTES

### CHAPITRE 2 : REMISE DES SUPPORTS ET EXPLICATIONS COMPLÉMENTAIRES : 10 MINUTES

## TARIF

POUR PLUS DE DÉTAILS : contacter Christèle EYRAUD : 06 64 27 18 54 , [c.eyraud@cab-eyraud.com](mailto:c.eyraud@cab-eyraud.com) .

