



## Objectif

- Maîtriser l'environnement Windows 10.
- Personnaliser et organiser son environnement de travail pour gagner en efficacité.
- Partager des ressources en réseau et sur OneDrive.
- Ajuster les performances pour une utilisation optimisée.

## Participant

Utilisateur débutant sur Windows 10

## Moyens pédagogiques

Un Ordinateur et un support de cours par stagiaire

## Validation des Acquis

Exercices de mise en application tout au long de la formation, questionnaire d'évaluation fin de formation

## Prérequis

Être initié à l'utilisation d'un ordinateur sous Windows

## Programme

### 1. Naviguer avec aisance dans l'environnement Windows 10

- Exécuter, fermer une application.
- Manipuler les fenêtres (taille, organisation, activation, ancrage).
- Utiliser le mode tablette pour un écran tactile.
- Exploiter les raccourcis pour gagner en rapidité.

### 2. Personnaliser le bureau Windows 10 pour l'adapter à vos besoins

- Personnaliser le menu Démarrer :
  - Repérer les raccourcis vers les principaux programmes ;
  - Épingler, détacher, grouper des vignettes.
- Personnaliser la barre des tâches :
  - épingler des programmes ;
  - pour chaque programme, épingler des fichiers.
- Créer plusieurs bureaux pour regrouper des fonctionnalités.

### 3. Organiser l'archivage de ses documents

- Lancer l'explorateur de fichiers.
- Créer une arborescence de dossiers.
- Gérer les fichiers (enregistrer, copier, déplacer, renommer, supprimer, récupérer).
- Exploiter le moteur de recherche.

## Windows 10

1 jour  
7 heures



### 4. Exploiter les applications Windows 10

- Edge : le nouveau navigateur.
- Cortana : l'assistant personnel intelligent.

### 5. Partager des ressources

- Partager un dossier sur le réseau.
- Partager un dossier ou des fichiers sur OneDrive.

### 6. Ajuster les performances

- Régler les effets visuels, les paramètres d'alimentation.
- Utiliser le gestionnaire de tâches.
- Nettoyer le disque.
- Réaliser un diagnostic du système.