



Objectif

- Optimiser l'utilisation de l'anglais commercial dans les situations professionnelles relevant des affaires.
- Devenir plus performant dans le cadre des fonctions du stagiaire :
- pour acquérir rapidement l'assurance et les bases nécessaires
- pour revoir, améliorer ou entretenir un bon niveau de fluidité
- pour se perfectionner dans la pratique opérationnelle de la langue

Participant

Commerciaux, négociateurs.

Moyens pédagogiques

- Face à face avec un formateur de langue anglaise
- Mise en situation et jeux de rôle

Validation des Acquis

Exercices de mise en application tout au long de la formation, questionnaire d'évaluation fin de formation

Prérequis

Niveau intermédiaire

Programme

- Formules de politesse
- Compréhension du besoin et des attentes
- Faire patienter, proposer un rafraichissement, de la lecture
- Développer des méthodologies et des savoir-faire en anglais commercial
- Présenter l'activité d'une entreprise et ses produits
- Rédiger et répondre à des lettres, courriel, fax, bons de commande, devis...
- Converser et échanger en face à face et au téléphone
- Gérer les déplacements à l'étranger (aéroport, taxi, hôtel...)
- S'exprimer avec aisance, fluidité et spontanéité nécessaires au bon exercice des métiers relevant du secteur d'activité
- Utiliser les expressions professionnelles et le vocabulaire adapté à l'activité
- Comprendre et se faire comprendre dans des situations professionnelles précises
- Négocier en anglais grâce à la maîtrise du fonctionnement argumentaire de la langue