



Objectif

Utiliser les fonctionnalités avancées du tableur OpenOffice Calc.

Participant

Toute personne utilisant OpenOffice Calc.

Moyens pédagogiques

Un Ordinateur et un support de cours par stagiaire

Validation des Acquis

Exercices de mise en application tout au long de la formation, questionnaire d'évaluation fin de formation

Prérequis

Avoir suivi et mis en pratique le stage OpenOffice Calc Fonctions de base.

Programme

1. Multifeuilles et liaisons

- Renommer, insérer, supprimer, déplacer, copier une feuille de calcul
- Réaliser un tableau sur plusieurs feuilles
- Formule 3D
- Protection d'un classeur
- Liaisons entre classeurs

2. Liste de données

- Validité des données
- Les filtres
- Sous-totaux
- Les fonctions "Base de données"
- Le pilote de données

3. Tests conditionnels

- La fonction SI
- Test avec plusieurs conditions (ET, OU)
- Conditions en cascade
- Les fonctions conditionnelles (SOMME.SI ...)
- Format conditionnel

4. Table de référence

- La fonction RECHERCHEV

5. Outils avancés

- Opérations multiples