



Objectif

Maîtriser les fonctions avancées d'InDesign ; intégrer l'utilisation complémentaire des autres outils de PAO.

Participant

Toute personne ayant à concevoir des publications (journaux d'entreprises, notices techniques, manuels, rapports,...).

Moyens pédagogiques

Un Ordinateur et un support de cours par stagiaire

Validation des Acquis

Exercices de mise en application tout au long de la formation, questionnaire d'évaluation fin de formation

Prérequis

Maîtrise des commandes de Windows sur PC ou de l'environnement Macintosh.

Programme

1. Rappel des notions de bases

- La typographie, les règles
- Les outils de dessin et les outils associés
- L'utilisation et la création de couleurs
- La création de fonds et de dégradés
- La création de gabarits, le chemin de fer
- Le format PDF

2. Traçage et manipulation des outils

- La composition d'un tracé
- La plume
- Le tracé à main levée, le tracé géométrique
- Les contraintes de traçage
- La sélection (point et tracé complet)
- La création et la gestion des calques
- La création et la gestion de l'habillage

3. Créer un livre

- La manipulation des options livres
- La création de table des matières
- L'optimisation de son travail avec les feuilles de style



4. Liens avec les logiciels Adobe

- La récupération et la modification d'un dessin Illustrator
- L'importation d'un fichier Photoshop "PSD"
- La manipulation des calques d'un fichier Photoshop avec InDesign
- L'utilisation des tracés de masque d'un fichier Photoshop, pour faire un habillage dans InDesign

5. Autres formats de publication

- Les possibilités d'exportation vers le format HTML ou vers le format PDF
- La création de pages pour le web

6. Mises en pratique et capacités induites

- Optimiser son travail avec les feuilles de styles
- Créer des tables des matières
- Exploiter les fonctionnalités de livres