

Prendre la parole en public

2 jours
14 heures



Objectif

A l'issue de cette formation, le participant sera capable de :

- Approfondir les techniques d'expression orale afin de développer sa compétence d'expression,
- Acquérir une aisance de communication en public et obtenir un impact sur son auditoire

Participant

Dirigeants, cadres, agents de maîtrise, responsables d'équipe, et responsables de projet.

Moyens pédagogiques

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion et de confrontation d'expériences.

Validation des Acquis

Exercices de mise en application tout au long de la formation, questionnaire d'évaluation fin de formation

Prérequis

Aucun

Programme

1. Structurer son intervention efficace

- Le questionnement de préparation : analyse du contexte d'intervention et adaptation à son auditoire
- L'objectif de la prise de parole, le lieu, la taille de l'auditoire
- La structuration du discours et les appuis d'aide à la compréhension
- La gestion de son temps de parole
- Le choix des supports visuels (rétroprojecteur, vidéo, diaporama)

2. Maîtriser la forme de sa communication

- Mieux se connaître à l'oral, identifier ses tendances
- Identifier certaines erreurs et leurs conséquences
- Travailler la diction, le débit, l'intonation
- Se valoriser : quelle image a-t-on de moi ? Ses gestes, ses déplacements, son regard, sa respiration
- Convaincre son auditoire à l'aide d'effets persuasifs
- Travailler les fautes parlées et les défauts courants de langage

3. Comment faire face à l'improvisation

- Développer sa créativité
- Pratiquer des techniques permettant de faire face à l'improvisation

4. Comment faire face aux questions, interventions de son auditoire