



### Objectif

- Repérer ses pratiques actuelles et les leviers d'actions pour manager une équipe à distance.
- Mettre en place les règles de fonctionnement et les outils spécifiques pour mieux manager son équipe à distance.

### Public

- Manager qui manage à distance de manière permanente (équipes éclatées géographiquement dans l'hexagone et hors hexagone) ou de manière occasionnelle (équipes-projets).

### Moyens pédagogiques

Un Ordinateur et un support de cours par stagiaire

### Validation des Acquis

Exercices de mise en application tout au long de la formation, questionnaire d'évaluation fin de formation

### Prérequis

Il est souhaitable d'avoir suivi une formation sur les fondamentaux du management

### Programme

#### 1 Maîtriser les multiples dimensions du management à distance

- Repérer les spécificités du management à distance sur les dimensions d'organisation et de communication.
- Clarifier les 5 finalités du management à distance et définir les outils.
- Identifier les avantages et risques de ce type de management.

#### 2 Réussir sa communication managériale à distance

- Identifier les attentes des collaborateurs.
- Clarifier les missions et les règles de fonctionnement.
- S'entraîner aux différentes situations de communication : agir sur les 3 volets de la coordination.
- Repérer les freins et les impacts de la communication "à distance".
- Choisir les bons outils d'information et de communication "à distance".

#### 3 Organiser la coopération à distance

- Coordonner l'activité de l'équipe " à distance" : rôle clef du manager.
- Faciliter l'information dans l'équipe pour conserver un lien.
- Développer l'autonomie et la maturité relationnelle des collaborateurs.
- Installer la coopération et donner les règles du jeu spécifiques " à distance".

## Management à distance

2 jours  
14 heures



### 4 Mobiliser une équipe managée à distance

- Identifier les leviers de la motivation et valoriser les bonnes pratiques.
- Mettre en place le partage, le suivi et l'évaluation à distance.
- Mener un entretien de recadrage.
- Orienter et coordonner la performance à distance : orientations communes, reporting.
- Soutenir et donner du feed-back à distance.
- S'entraîner à mieux communiquer à distance.

### 5 Activité à distance

- Pour mettre en application les bonnes pratiques et les acquis d'une formation : une visio formation.