



Objectif

Cette formation est destinée à tous ceux qui désirent commencer à se former sur un logiciel PAO de dessin complet, pour réaliser des travaux basiques d'illustration, de modification de documents existants, de présentation de documents, de mises en page simples, de suivi de fichiers. Elle permet la préparation à la formation CorelDraw perfectionnement, pour appréhender les bases de l'illustration complexe.

Participant

Tout public.

Moyens pédagogiques

Un Ordinateur et un support de cours par stagiaire

Validation des Acquis

Exercices de mise en application tout au long de la formation, questionnaire d'évaluation fin de formation

Prérequis

Connaissance de Windows.

Programme

1. Introduction

- Différences entre l'image vectorielle et l'image bitmap
- Présentation des fonctionnalités de la suite graphique CorelDraw
- Mode CMJN et RVB
- Résolution de rendu pour le web et l'impression

2. Découvrir Corel Draw

- L'écran d'accueil Corel Draw
- L'espace de travail Corel Draw
- Les barres d'outils et de menus
- Les menus fixes
- Les règles graduées
- L'aide au positionnement
- Les fonctions de zoom
- La barre d'état

3. Formes Géométriques & Objets Graphiques

- L'outil Plume et courbe de bézier
- Dessiner à main levée
- Dessiner en mode contour
- Dessiner avec un modèle
- Importer des images



4. Gestion Des Couleurs

- Outils surface
- Bibliothèque de couleur
- Création de couleur personnalisé

5. Créer Des Formes Complexes

- Manipuler les contours
- L'outil modelage
- Points nodaux et points directeurs
- La conversion d'objets en courbe
- Les applications sur le texte
- Outils de mise en vectorielles (X6)

6. Modifier & Organiser Les Objets

- Déplacer & redimensionner
- Rotation, inclinaison, miroir
- Outil « étaler » et outil « râteau »
- Sélections multiples d'objets
- Grouper et associer des objets
- Gérer les plans
- Le gestionnaire d'objets

7. Enrichir Le Dessin

- Importer des objets
- Insérer des symboles
- Ajouter des objets graphiques
- Importer des images bitmap
- Remplir les objets avec des présélections

8. Travailler Le Texte

- Création
- Orthographe
- Mise en forme
- Relief, couleur et surlignement
- Gestion des styles
- Prise en charge du format OpenType (X6)
- Prise en charge des scripts complexes (X6)

9. Mise En Page

- Créer et modifier des gabarits
- Créer une grille de mise en page

10. Sauvegarder Ses Travaux

- Les différents types de formats d'enregistrement
- Exporter pour l'impression et le Web



11. Corel Photopaint

- Présentation de Corel PhotoPaint et de son Interface
- Présentation et gestion des calques
- Gestion des préférences
- Gestion du texte
- Outils de sélection et technique de détourage
- Ajout de texte dans PhotoPaint
- Création et traitement des couleurs
- Retouches d'images et création de Photomontage

12. Mise En Application